



# Demande de Subvention 2019

## **Dossier Spécifique** *Subvention sollicitée inférieure à 500€\**

*\*(le demandeur ne doit avoir aucun personnel salarié régulièrement et un budget annuel inférieur à 50 000€)*

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

NATURE DE LA SUBVENTION DEMANDEE (*Fonctionnement ou Action Spécifique ou Investissement*) : \_\_\_\_\_

DATE DE REMISE DU DOSSIER COMPLET (**date limite le 1/10/2018**) : \_\_\_\_\_

REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

PERSONNE DE L'ASSOCIATION CHARGÉE DU DOSSIER : \_\_\_\_\_

TEL./MOBILE DIRECT : \_\_\_\_\_ E.MAIL : \_\_\_\_\_

MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION SOLLICITEE POUR 2019 : \_\_\_\_\_

MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION VSA ALLOUÉE EN 2018 : \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

**A REMPLIR PAR LE SERVICE VIE ASSOCIATIVE EQUIPEMENTS SOCIO-EDUCATIFS (VASEQ)**

**(Bureau 149 Hôtel de ville)**

DATE DE RECEPTION DU DOSSIER : \_\_\_\_\_ SERVICE REFERENT : \_\_\_\_\_

PERSONNE DU SERVICE CHARGÉE DU DOSSIER : \_\_\_\_\_

DATE DE TRANSMISSION AU SERVICE REFERENT : \_\_\_\_\_

# SOMMAIRE

## SOMMAIRE

1. PIECES A JOINDRE
2. PROCEDURES/CALENDRIER
3. COORDONNEES
4. MOYENS HUMAINS
5. SUBVENTIONS
6. ADHERENTS
7. PARTICIPATION AUX ANIMATIONS MUNICIPALES (réalisée et prévisionnelle)
8. COMPTE DE RESULTAT DERNIER EXERCICE CLOS (Faisant apparaître le résultat net cumulé)
9. BUDGET PREVISIONNEL
10. ACTIONS Bilan et Prévisionnel
11. ATTESTATION SUR L'HONNEUR
12. COURRIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ADRESSE A MONSIEUR LE MAIRE (exemple)

# 1. PIÈCES À JOINDRE

## A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER : (cocher chaque case)

*Loi 93-122 du 29 janvier relative à la prévention de la corruption et à la transparence de la vie économique et des procédures publiques (Art. L612-4 du code du commerce) : décret d'application 2006-335 du 21 mars 2006. Loi 2000-321 du 12 avril 2000 ; décret d'application 2001-495 du 6 juin 2001.*

- Le présent dossier spécifique dûment complété et signé par le représentant légal de l'association
- Un exemplaire des statuts approuvés et déposés
- La liste des personnes chargées de l'administration (Conseil d'administration) avec mention des fonctions
- L'attestation de déclaration INSEE comportant les n° SIREN/SIRET (Obligatoire pour percevoir des subventions)
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (doivent faire apparaître le résultat net cumulé)
- Le dernier rapport d'activité approuvé lors de l'A.G.
- Le Budget prévisionnel de l'exercice en cours à la date de remise du dossier
- Un R.I.B
- Un courrier de demande de subvention adressé à l'attention de M. le Sénateur-Maire

### NOTA BENE :

**Le non renseignement ou l'absence d'une ou plusieurs pièces mentionnées ci-dessus rendrait irrecevable votre dossier de demande de subvention.** Pour les associations qui sollicitent plusieurs organismes publics merci de joindre une copie du dossier unique CERFA 12156\*03

# 2. PROCÉDURES

## CALENDRIER

### PROCÉDURES DE REMISE ET D'ÉTUDE DES DOSSIERS

#### Avant le 1er Octobre 2018 :

- Renseigner et regrouper l'ensemble des pièces mentionnées précédemment
- Remettre le dossier au Service Vie Associative Equipements Socio-Educatifs (**Bureau 149 Hôtel de Ville**)

#### Du 1er au 14 Octobre 2018 :

- Validation de réception du dossier par le service référent (si et seulement s'il est complet)
- Rendez-vous avec le chef du service référent pour remise du dossier et explications connexes (si jugé utile)
- Etude du dossier par le service référent

#### Du 15 au 21 Octobre 2018 :

- Retour des dossiers instruits par les services référents au Service Vie Associative Equipements Socio-Educatifs

#### Du 22 Octobre au 18 Novembre 2018 :

- Instruction et arbitrage des dossiers (pour une présentation des propositions en Conseil Municipal)

#### 13 Décembre 2018 :

- **Vote et validation par le Conseil Municipal des avances de subvention 2019** (40% du montant de la subvention 2018 uniquement pour les associations ayant perçu au moins 1 500€ de subvention en 2018)

#### Janvier 2019 :

- Versement des avances de subventions

#### Avril 2019 :

- **Vote et validation par le Conseil Municipal des subventions 2019**
- Courrier envoyé aux associations les informant du montant alloué au titre de l'année 2019 ainsi que des réponses négatives (+ annexe à la convention d'objectif pour les associations concernées)
- Versement des subventions

#### DEMANDES HORS DELAIS :

Ne seront acceptées, hors délais, que les demandes de subvention concernant une action/manifesteration exceptionnelle qui n'aurait pu être anticipée dans la demande de subvention annuelle. La demande devra intervenir 2 mois minimum avant la date de l'action.

# 3. COORDONNÉES

<b>COORDONNEES</b>			
<b>NOM DE L'ASSOCIATION</b>			
<b>ADRESSE DU SIEGE SOCIAL</b>			
<b>TELEPHONE</b>		<b>E.MAIL</b>	
<b>MOBILE</b>		<b>SITE WEB</b>	
<b>FEDERATION D'AFFILIATION*</b>		<b>N° D'AFFILIATION*</b>	
<b>DATE DE DECLARATION EN SS PREF.</b>		<b>N° DE DECLARATION (RNA)</b>	
<b>DATE DE PUBLICATION AU J.O.</b>		<b>N° SIREN/SIRET</b>	
<b>AGREMENT*</b>		<b>LABEL/CERTIFICATION*</b>	
<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION / BUREAU DIRECTEUR</b>			
<b>DATE D'ELECTION DU C.A. ACTUEL</b>		<b>DATE DE LA DERNIERE A.G.</b>	
<b>DATE PREVISIONELLE D'ELECTION DU PROCHAIN C.A.</b>		<b>DATE DE LA PROCHAINE A.G.</b>	
<b><u>PRESIDENT-E</u></b>			
<b>NOM</b>		<b>PRENOM</b>	
<b>ADRESSE</b>			
<b>MOBILE</b>		<b>E.MAIL</b>	
<b><u>TRESORIER-E</u></b>			
<b>NOM</b>		<b>PRENOM</b>	
<b>ADRESSE</b>			
<b>MOBILE</b>		<b>E.MAIL</b>	
<b><u>SECRETAIRE</u></b>			
<b>NOM</b>		<b>PRENOM</b>	
<b>ADRESSE</b>			
<b>MOBILE</b>		<b>E.MAIL</b>	
<b><u>REFERENT-E DE L'ASSOCIATION (Directeur, etc...)</u></b>			
<b>NOM</b>		<b>PRENOM</b>	
<b>ADRESSE</b>			
<b>MOBILE</b>		<b>E.MAIL</b>	

*\*A remplir uniquement par les associations concernées*

# 4. MOYENS HUMAINS

<b><u>BENEVOLES</u></b>			
<b>NOMBRE DE BENEVOLES ACTIFS</b>		<b>NOMBRE D'HEURES/MOIS</b>	
<b><u>SALARIES</u></b>			
<b>MONTANT TOTAL ANNUEL DES SALAIRES BRUTS CHARGES</b>		<b>NOMBRE EN EQUIVALENT TEMPS PLEIN</b>	
<b><u>SALARIES EN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE</u></b>			
<b>NOMBRE TOTAL DE SALAIRES EN CDI</b>		<b>NOMBRE EN EQUIVALENT TEMPS PLEIN</b>	
<b>SALARIES A TEMPS PLEIN</b>		<b>SALARIES A TEMPS PARTIEL</b>	
<b><u>SALARIES EN CONTRAT A DUREE DETERMINEE (ou vacataires)</u></b>			
<b>NOMBRE TOTAL DE SALAIRES EN CDD</b>		<b>NOMBRE EN EQUIVALENT TEMPS PLEIN</b>	
<b>SALARIES A TEMPS PLEIN</b>		<b>SALARIES A TEMPS PARTIEL</b>	
<b><u>SALARIES EN CONTRATS AIDES</u></b>			
<b>NOMBRE TOTAL DE SALAIRES EN CONTRATS AIDES</b>		<b>NOMBRE EN EQUIVALENT TEMPS PLEIN</b>	
<b>SALARIES A TEMPS PLEIN</b>		<b>SALARIES A TEMPS PARTIEL</b>	
<b>TYPES DE CONTRATS (C.A.E/C.U.I, Contrats d'avenir...)</b>		<b>MONTANT TOTAL DES AIDES</b>	

# 5. SUBVENTIONS

*\*Pour les associations qui sollicitent plusieurs organismes publics joindre une copie du dossier unique CERFA 12156\*03*

<b>SUBVENTIONS SOLLICITEES POUR 2019</b>			
<b>MONTANT TOTAL 2019</b>			
<b>MAIRIE DE VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>SUBVENTIONS PERCUES EN 2018</b>			
<b>MONTANT TOTAL 2018</b>			
<b>MAIRIE DE VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>SUBVENTIONS PERCUES EN 2017</b>			
<b>MONTANT TOTAL 2017</b>			
<b>MAIRIE DE VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>ORGANISME (Etat, Région, CD, CAF...)</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>AVANTAGES EN NATURE 2017</b>			
<b>MONTANT TOTAL 2017 (voir sur <a href="http://www.ville-valbonne.fr">www.ville-valbonne.fr</a>)</b>			

# 6. ADHÉRENTS

<b>ADHERENTS au 31/08/2018</b>			
<b>NOMBRE TOTAL</b>			
<b>NOMBRE DE RESIDENTS VALBONNAIS</b>		<b>NOMBRE DE RESIDENTS HORS COMMUNE</b>	
<b>% DE RESIDENTS VALBONNAIS</b>		<b>% DE RESIDENTS HORS COMMUNE</b>	
<b>NOMBRE DE FEMMES</b>		<b>NOMBRE D'HOMMES</b>	
<b>% DE FEMMES</b>		<b>% D'HOMMES</b>	
<b>NOMBRE DE - 6 ANS</b>		<b>NOMBRE DE 6/11 ANS</b>	
<b>NOMBRE DE 12/15 ANS</b>		<b>NOMBRE DE 16/25 ANS</b>	
<b>NOMBRE DE 26/60 ANS</b>		<b>NOMBRE DE 60 ANS ET +</b>	
<b>ADHERENTS au 31/08/2017 (Année précédente)</b>			
<b>NOMBRE TOTAL</b>			
<b>NOMBRE DE RESIDENTS VALBONNAIS</b>		<b>NOMBRE DE RESIDENTS HORS COMMUNE</b>	
<b>NOMBRE DE FEMMES</b>		<b>NOMBRE D'HOMMES</b>	
<b>NOMBRE DE - 6 ANS</b>		<b>NOMBRE DE 6/11 ANS</b>	
<b>NOMBRE DE 12/15 ANS</b>		<b>NOMBRE DE 16/25 ANS</b>	
<b>NOMBRE DE 26/60 ANS</b>		<b>NOMBRE DE 60 ANS ET +</b>	
<b>VARIATION ANNEE PRECEDENTE / ANNEE DE REFERENCE</b>			
<b>NOMBRE TOTAL AU 31/08/2018</b>			
<b>NOMBRE TOTAL AU 31/08/2017</b>			
<b>VARIATION EN NOMBRE (+ ou -)</b>		<b>VARIATION EN % (+ ou -)</b>	



# 7. PARTICIPATION AUX ANIMATIONS MUNICIPALES

## PARTICIPATION AUX ANIMATIONS / ACTIONS MUNICIPALES 2018 *(réalisée)*

MANIFESTATION	OUI/NON	NATURE DE LA PARTICIPATION
CEREMONIE DES TROPHEES AUX ASSOCIATIONS		
24H DU SPORT ET DES LOISIRS EN FAMILLE		
FEST' IN ASSOS		
ENFANTILLAGES		
FETE DE LA MUSIQUE		
RUE(Z) VOUS		
FETES NATIONALES, ST BLAISE, ST ROCH...		
SEMAINE BLEUE		
STAGES DE VACANCES A TARIFS DEGRESSIFS		
T.A.P (Temps d'activité Périscolaire)		
TEMPS SCOLAIRE (Classe Aménagée, etc...)		
AUTRE :		
AUTRE :		
AUTRE :		

## PARTICIPATION AUX ANIMATIONS / ACTIONS MUNICIPALES 2019 *(prévisionnelle)*

MANIFESTATION	OUI/NON	NATURE DE LA PARTICIPATION
CEREMONIE DES TROPHEES AUX ASSOCIATIONS		
24H DU SPORT ET DES LOISIRS EN FAMILLE		
FEST' IN ASSOS		
ENFANTILLAGES		
FETE DE LA MUSIQUE		
RUE(Z) VOUS		
FETES NATIONALES, ST BLAISE, ST ROCH...		
SEMAINE BLEUE		
STAGES DE VACANCES A TARIFS DEGRESSIFS		
T.A.P (Temps d'activité Périscolaire)		
TEMPS SCOLAIRE (Classe Aménagée, etc...)		
AUTRE :		
AUTRE :		
AUTRE :		

# 8. COMPTE DE RÉSULTAT

## DU DERNIER EXERCICE CLOS

A remplir même si le Compte de résultat approuvé est fourni en annexe

EXERCICE	DU	AU	
DEPENSES	MONTANT (*)	RECETTES	MONTANT (*)
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis prestation de services, marchandises</b>	
Achat d'étude et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministères(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région PACA	
Assurance		- Autre :	
Documentation		Département Alpes Maritimes	
Divers		- Autre :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Commune de Valbonne Sophia Antipolis	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Autre :	
Publicité, publication		- Autre :	
Déplacements, missions		- Autre :	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux	
Services bancaires, autres		- Autre :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Autre :	
Impôts et taxes sur rémunérations		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dons, Cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises des amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestation en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>RESULTAT DE LA SAISON/ANNEE</b>		<b>RESULTAT DE LA SAISON/ANNEE</b>	
<b>REPORT DU RESULTAT ANTERIEUR</b>		<b>REPORT DU RESULTAT ANTERIEUR</b>	
<b>RESULTAT NET CUMULE</b>		<b>RESULTAT NET CUMULE</b>	
LA SUBVENTION ALLOUEE DE _____ € REPRESENTE _____ % DU TOTAL DES PRODUITS (montant demandé/total des produits) x 100			

(\*) Ne pas indiquer les centimes

Certifié conforme par :

Le Président

Le Trésorier

# 9. BUDGET PRÉVISIONNEL

## GLOBAL

<b>NOM DE L' ASSOCIATION</b>			
<b>EXERCICE</b>	<b>DU ____ / ____ / ____ AU ____ / ____ / ____</b>		
<b>DEPENSES</b>	<b>MONTANT (*)</b>	<b>RECETTES</b>	<b>MONTANT (*)</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Ventes de produits finis prestation de services, marchandises</b>	
Achat d'étude et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministères(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région PACA	
Assurance		- Autre :	
Documentation		Département Alpes Maritimes	
Divers		- Autre :	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Commune de Valbonne Sophia Antipolis	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Autre :	
Publicité, publication		- Autre :	
Déplacements, missions		- Autre :	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux	
Services bancaires, autres		- Autre :	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		- Autre :	
Impôts et taxes sur rémunérations		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dons, Cotisations	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>66 – charges financières</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>67 – charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises des amortissements et provisions</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestation en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	
<b>RESULTAT PREVISIONNEL DE LA SAISON / ANNEE</b>		<b>RESULTAT PREVISIONNEL DE LA SAISON / ANNEE</b>	
LA SUBVENTION DEMANDEE DE _____ € REPRESENTE _____ % DU TOTAL DES PRODUITS (montant demandé/total des produits) x 100			

(\*) Ne pas indiquer les centimes

Certifié conforme par :

Le Président

Le Trésorier

# 10.ACTIONS

## BILAN ET PRÉVISIONNEL

**VOS ACTIONS REALISEES EN 2018 : (Dates, contenus, objectifs, publics touchés, partenaires impliqués, résultats obtenus...)**

**VOS ACTIONS PREVUES EN 2019 : (Dates, contenus, objectifs, publics visés...Mettre en avant les nouvelles actions)**

# 11. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Questionnaire rempli par Monsieur ou Madame : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Téléphone direct : \_\_\_\_\_

Je soussigné \_\_\_\_\_ Représentant légal de l'association \_\_\_\_\_

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et les pièces jointes,
- Certifie que je suis informé (e) que l'association peut faire l'objet d'un contrôle sur pièces et sur place par la Commune,

**DEMANDE AU TITRE DE L'ANNEE 2019 UNE SUBVENTION DE : \_\_\_\_\_ €**

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

- Titulaire du compte : \_\_\_\_\_
- Organisme financier : \_\_\_\_\_

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

- Adresse organisme : \_\_\_\_\_

Et s'engage, si la subvention est attribuée à :

- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de ses objectifs,
- Utiliser la subvention versée par la ville de Valbonne Sophia Antipolis au(x) seul(s) objectif(s) défini(s) dans le présent dossier et au regard de l'objet statutaire de l'association,

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

# 12. COURRIER DE DEMANDE

## ADRESSÉ À M. LE MAIRE

*EXEMPLE de Courrier de Demande de Subvention (à reproduire sur papier libre ou en tête de l'association)*

Association : .....

Adresse : .....

Tél. : .....

Monsieur le Maire,

L'association a été créée le..... [date]. Elle a pour objet.....[descriptif succinct] et pour activité(s) .....[descriptif succinct].

Elle est composée de.....[nombre] membres, .....[nombre] bénévoles et .....[nombre] salariés.

Nous souhaiterions obtenir une subvention au titre de l'année 2019 pour..... [nature et utilisation de la subvention] d'un montant de .....€

Vous trouverez ci-joint le dossier de demande de subvention spécifique et les différents documents concernant l'association et l'objet de notre demande. Nous restons à votre disposition le cas échéant pour toute information complémentaire.

Nous vous remercions de tout l'intérêt que vous voudrez bien porter à notre demande et vous prions d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de notre considération distinguée.

Le(la) Président(e)