



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
Recrute un(e) :
Responsable de Gestion
Direction des Ressources Humaines
Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou rédacteurs

MISSION : Assurer la gestion intégrée des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

Sous la hiérarchie de la Responsable du Service Administration du Personnel, vous serez responsable de la gestion d'un portefeuille de 120 à 150 agents dont les activités principales sont :

- La gestion des dossiers individuels du recrutement à la retraite (recueil et traitement des informations relatives à la paie, la carrière, l'absence...)
- La gestion des rémunérations et charges sociales (calcul et contrôle de la paie)
- La préparation et l'instruction des dossiers retraite
- L'actualisation, le suivi et la mise à jour de l'outil informatique
- La rédaction des actes et des courriers
- Les échanges d'information avec les organismes partenaires et les agents sur leur situation

PROFIL : Vous possédez une expérience similaire de gestion des ressources humaines et/ou dans le domaine juridique.

Vous devez :

- Maîtriser le statut de la fonction publique territoriale et le processus de la paie
- Être rigoureux et disponible, respecter les délais et les échéances
- Travailler en équipe
- Respecter des obligations de discrétion et de confidentialité
- Avoir le sens du service public
- Disposer d'une rigueur rédactionnelle et d'un esprit d'analyse

REMUNERATION :

Vous percevrez la rémunération statutaire et un régime indemnitaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Poste à temps complet – 38h45 ou 35h00

Basé à Valbonne Sophia-Antipolis

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 17/02/2021** à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts - 449, route des Crêtes - BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr