



VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

**OFFRE DE POSTE EN EXTERNE  
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES  
PÔLE PROXIMITÉ  
SERVICE POLICE MUNICIPALE  
2 Agents de police municipale  
Brigade de nuit**

La Direction des Ressources Humaines propose le poste d'agent de police municipale – Brigade de nuit par voie de mutation dont l'objectif est d'appliquer et de faire appliquer les arrêtés du Maire dans le respect de la réglementation.

➤ **PROFIL : catégorie C**

Agent du cadre d'emplois des agents de police municipale appartenant au grade de gardien-brigadier ou brigadier chef principal.

➤ **STATUT :**

- Titulaire de la Fonction Publique Territoriale.
- Temps complet.

➤ **MISSIONS** : Sous la responsabilité du Chef de Brigade vous aurez en charge d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens. Vous devrez vous assurer du respect des objectifs de la collectivité, dans votre domaine d'activité et de leur mise en œuvre.

➤ **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Travail en horaires de nuits, week-end et jours fériés, susceptibles d'être modifiés selon les impératifs et le fonctionnement du service :
  - Fériés + 1 dimanche par mois : 17h00 – 2h00
  - Semaine : 19h00 – 4h00
- Exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément délivré par le Préfet et le Procureur de la République
- Assermentation par le Tribunal d'Instance
- Formation initiale et continue obligatoires
- Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire
- Respect du code de déontologie
- Port d'armes de catégorie B et D

➤ **RELATIONS FONCTIONNELLES :**

- Elus
- Direction de la Police Municipale
- Services municipaux
- Gendarmerie
- Commerçants
- Administrés
- Les partenaires associatifs

➤ **SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS ET GÉNÉRAUX REQUIS :**

- Environnement professionnel de la Police Municipale
- Orientations et priorités des élus et décideurs
- Pouvoirs de police ou du Maire et compétences spécifiques des autres services de la collectivité et des administrations partenaires
- Acteurs et intervenants de la sécurité, de la prévention et de l'environnement
- Droits fondamentaux des personnes
- Techniques de neutralisation et d'intervention
- Techniques de communication, de gestion de conflits, de médiation
- Techniques de recueil d'information, de recherche et de constatation des délits et contraventions
- Procédures administratives et judiciaires

➤ **SAVOIR-FAIRE REQUIS :**

- S'approprier son territoire d'intervention
- Vérifier, lors de tournées sur le terrain, l'application des règles de sécurité, de tranquillité à l'ordre public
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire, les lois et règlements de sa compétence
- Alerter l'Autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public
- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien de l'ordre public
- Assurer la diffusion des arrêtés municipaux et des actes officiels
- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et s'informer des suites apportées
- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- Recueil d'identités pour les infractions
- Qualifier et faire cesser les infractions
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction
- Rendre compte à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- Analyser les demandes du public, le renseigner, le conseiller, l'orienter vers les services compétents
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population

➤ **CAPACITÉS PROFESSIONNELLES ET QUALITÉS REQUISES :**

- Respect de la confidentialité
- Obligation de réserve, loyauté
- Capacité d'analyse et d'adaptation
- Sens de l'intérêt général et du service public
- Sens du travail en équipe et des relations humaines
- Autonomie et capacité d'initiative
- Grande disponibilité sur horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Motivation, dynamisme et réactivité

Les candidat(e)s intéressé(e)s par ce poste devront adresser un dossier comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae et le dernier arrêté de position statutaire à l'attention de Monsieur le Maire, DRH – Service Emploi et compétences – BP 109 – 06902 VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX, Ou par mail à [recrutement@ville-valbonne.fr](mailto:recrutement@ville-valbonne.fr)  
**Au plus tard le 31 janvier 2021**