



OFFRE DE POSTE EXTERNE / INTERNE

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES ET DU CADRE DE VIE

Service BÂTIMENTS RENOVATION ET TRAVAUX

PROJETEUR BÂTIMENT / TECHNICIEN BUREAU D'ÉTUDES BÂTIMENT

Temps complet – Filière technique

La Mairie de Valbonne Sophia Antipolis (Alpes Maritime – 06), 13 850 habitants, au cœur de la 1ère technopole européenne recrute pour sa Direction des Services Techniques et du Cadre de Vie – Service Bâtiments Communaux, un PROJETEUR BÂTIMENT / TECHNICIEN BUREAU D'ÉTUDES BÂTIMENT.

- **STATUT** : Cadre d'emplois des techniciens territoriaux titulaire de la Fonction Publique Territoriale ou à défaut contractuel - Temps complet – 35 heures par semaine - Filière technique.
- **MISSIONS** : Au sein du service bâtiment rénovation et travaux et sous l'autorité directe de la Responsable du service vous aurez pour missions principales de :
 - ↪ Réaliser les dessins d'architecture et la cartographie
 - ↪ Elaborer les plans projets
 - ↪ Constituer les dossiers techniques des marchés de travaux bâtiments
 - ↪ Mettre en place et gérer la base documentaire « bâtiments communaux »
 - ↪ Suivre et réceptionner les travaux si MOE interne par le contrôleur de travaux
 - ↪ Suivre le plan de prévention avec les entreprises en cas d'absence de CSPS
- **CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL** :
 - Cadre de travail : le parc immobilier communal
 - Travail sur 5 jours (35H), horaires selon nécessités du service
- **PROFIL ET FORMATION** :
 - BTS/DUT ou niveau exigé
 - Expérience similaire fortement souhaitée
 - Connaissance des équipements municipaux
 - Permis B exigé
- **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES REQUISES** :
 - Avoir des connaissances techniques en bâtiment et génie civil
 - Exploiter l'information géographique et cadastrale disponible sur SIG
 - Dresser des esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet
 - Mettre en évidence les contraintes techniques conditionnant la faisabilité technique du projet (géologie, géotechnique, études hydrauliques, etc.)
 - Comprendre et prendre en compte le contenu des documents d'urbanisme
 - Connaître les techniques de recherche documentaire critique sur des procédés et des techniques innovants
 - Communiquer avec les bureaux d'études, établir un cahier des charges de consultation, estimer le coût d'une étude
 - Etablir des devis
 - Réaliser un diagnostic coûts/opportunités
 - Planifier la réalisation des travaux
 - Maîtriser les logiciels informatiques : Autocad, SIG, Photoshop, Sketch up, Excel, Word et outils bureautiques de gestion de projets
 - Aptitudes rédactionnelles
 - Connaître les techniques et outils de planification
 - Savoir estimer les coûts de réalisation des ouvrages ainsi que leur coût d'entretien et d'exploitation
 - Maîtriser les procédures administratives en vigueur dans la Fonction Publique Territoriale

➤ **QUALITES REQUISES :**

- Etre force de propositions
- Avoir le sens du service public
- Esprit d'initiative
- Sens du travail en équipe, bon relationnel
- Sens de l'organisation, autonomie
- Sens de la précision
- Disponibilité, adaptabilité

Renseignements auprès de Nora KLAIFI au 04 93 12 31 66

Les candidat(e)s intéressé(e)s par ce poste devront adresser leur **lettre de motivation**, accompagnée d'un **curriculum-vitae**, avant **le 22 janvier 2021**, à l'attention de Monsieur le Maire par email à recrutement@ville-valbonne.fr ou par courrier
Mairie de Valbonne - BP 109 - 06902 VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS