



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e) :

**Responsable de gestion – Responsable coordination administrative et financière**  
**Direction Foncière**  
**DGA Développement Economique et Aménagement Durable**  
**Catégorie B– Filière administrative – Cadre d'emplois des rédacteurs**

Au sein de la Direction Foncière de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, mutualisée avec la Ville d'Antibes, et sous la responsabilité directe de la Directrice Adjointe mutualisée, vous aurez en charge l'ensemble des missions de coordination administrative et financière de la direction mutualisée.

**MISSIONS A ASSURER SUR LES DEUX COLLECTIVITES :**

- Elaboration et suivi comptable et budgétaire (budget annuel, traitement des factures...)
- Coordination administrative de la Direction mutualisée
- Elaboration et suivi des marchés et MAPA
- Saisie et suivi des saisies du Service de la Publicité foncière
- Référent AIRDELIB et ACTOFFICE : préparation et gestion du Conseil municipal et Bureau communautaire, des Commissions, suivi des décisions et arrêtés
- Gestion des ordres de mission et de déplacement
- Tenue mensuelle rapport d'activité
- Classement et archivage
- Secrétariat de Direction
- Post office et gestion du courrier (mission secondaire)
- Commande fournitures (mission secondaire)

**COMPETENCES :**

- Grand sens de l'organisation et de l'autonomie
- Rigueur
- Qualités rédactionnelles
- Savoir travailler sous contraintes de délais
- Discrétion, disponibilité
- Travailler en équipe

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Poste basé sur Antibes
- Utilisation logiciels CIRIL, Post Office, Airdélib, DDC, Act office, QGIS

**REMUNERATION :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) **jusqu'au 11/02/2023** à :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Sophia Antipolis**

**Direction des Ressources Humaines**

**Les Genêts-449, route des Crêtes-BP 43**

**06901 Sophia Antipolis Cedex**

Ou par mail : [candidatures.rh@agglo-casa.fr](mailto:candidatures.rh@agglo-casa.fr)