

VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS, ENTRE PATRIMOINE ET INNOVATION

Cité singulière de 14 000 habitants, Valbonne Sophia Antipolis se présente comme un territoire de contraste où le dynamisme de la première technopole d'Europe, Sophia Antipolis, se conjugue à l'authenticité des vieilles pierres de son village historique.



Un village aux 500 ans d'histoire

Situé à quelques encablures du littoral trépidant de la Côte d'Azur, au sein de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Valbonne Sophia Antipolis se démarque par son village à l'architecture si particulière. Paisible par ses ruelles ombragées, chaleureux par ses commerces et restaurants, Valbonne village se distingue par ses nombreuses curiosités : les cadrans solaires, les poulies, les linteaux, la place des Arcades, l'ancien Hôtel de Ville, l'Abbaye...



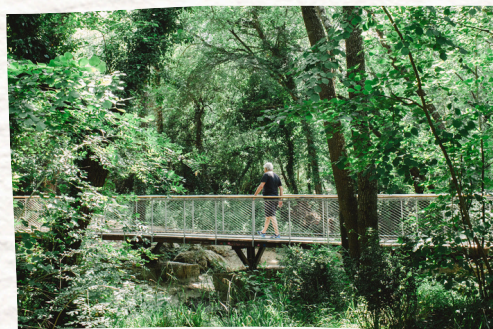
Sophia Antipolis, terre d'innovation

La commune accueille depuis 1969 plus de la moitié de la première technopole d'Europe sur son territoire. Basée sur le concept original de la « fertilisation croisée » propre à son fondateur, Pierre Laffitte, Sophia Antipolis offre une ambiance exceptionnelle, entre architecture remarquable et cadre de vie préservée. La sauvegarde de cet environnement est d'ailleurs l'une des priorités de la Ville associée à un haut niveau de service public.



Une Commune engagée pour la protection de l'environnement

Depuis de nombreuses années, Valbonne Sophia Antipolis est pleinement investie dans le développement durable. Un engagement reconnu par la région Sud et l'ADEME puisque la Ville a été lauréate d'Agir pour l'énergie à plusieurs reprises. De plus, la Commune s'est également engagée dans la démarche de labellisation CLIMAT-AIR-ENERGIE dans le cadre du programme « Territoire engagé pour la transition écologique » de l'ADEME.



Une collectivité engagée dans une démarche active de santé et de sécurité au travail

L'engagement fort de la Collectivité se traduit par des actions en faveur de la réduction des accidents de travail et dans l'instauration d'une culture sécurité partagée par l'ensemble des acteurs.



STATUT :

Contractuel - CDD 3 mois

MISSIONS :

Au sein de la Direction Enfance Jeunesse et plus précisément sous la responsabilité de la responsable du service Education-Entretien, vous serez chargé d'accompagner les agents des services Education-Entretien et Restauration dans les démarches administratives RH et suivre le temps de travail des agents.

VOTRE RÔLE :

- Assurer l'interface entre la DRH, les responsables de service et les agents pour tout sujet RH (contrats, carrières, paie, formation, dossiers administratifs)
- Gérer le temps de travail des agents sur le logiciel RH et les tableaux d'annualisation des services Education-Entretien et Restauration
- Saisir les absences constatées sur logiciel RH
- Gérer les Tickets restaurants pour les services Education-Entretien et Restauration
- Effectuer le classement et le rangement des documents dans les dossiers numériques des agents
- Assurer le recensement et le suivi des agents grévistes
- Effectuer des permanences dans les établissements scolaires.

**CONDITIONS DE TRAVAIL ET MOYENS
ET AVANTAGES COLLECTIVITE :**

- Temps de travail : temps non complet 50%
- Cycle de travail : du lundi au jeudi de 8h00 à 12h30 et le vendredi de 8h00 à 12h00
- Travail de bureau avec déplacements fréquents
- Travail en binôme
- Horaires réguliers
- Rémunération à partir de 1030€ brut/mensuel incluant le régime indemnitaire
- Ticket restaurant à 7,50 € (participation employeur 4,50 €)
- Participation employeur aux frais de transport (sous conditions)



QUALITES PROFESSIONNELLES :

- BAC ou niveau BAC exigé en comptabilité, gestion ou secrétariat
- Première expérience en ressources humaines souhaitée
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Notions d'organisation et de gestion du temps de travail
- Maîtriser les outils de gestion et de suivi de l'annualisation
- Maîtriser les outils bureautique (Excel, Word, Outlook) et progiciel
- Permis B

QUALITÉS REQUISES

- Disponibilité et esprit d'équipe
- Respect des délais
- Discrétion et confidentialité
- Dynamisme et force de propositions
- Sens du service public
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

Candidater **AU PLUS TARD LE 31 MAI 2026**

LES CANDIDAT(E)S INTÉRESSÉ(E)S PAR CE POSTE DEVRONT ADRESSER LEUR

LETTRE DE MOTIVATION, ACCOMPAGNÉE

D'UN CURRICULUM VITAE, À L'ATTENTION DE MONSIEUR

LE MAIRE - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES,

MAIRIE DE VALBONNE - HÔTEL DE VILLE - BP 109

06902 VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX



**PERSONNE À CONTACTER POUR TOUT
RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :
AURÉLIE BRIGNATZ : 04 93 12 31 34**



recrutement@ville-valbonne.fr